

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
(МОУ-СОШ №16)

П Р И К А З

от « 30 » 09 2020г.

№ 79-р /Л

г.КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Об открытии групп по платными
дополнительными образовательными услугами»

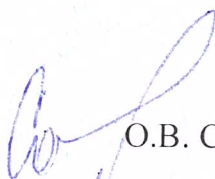
Согласно Закона РФ «Об образовании», Решения Совета депутатов Клинского муниципального района Московской области «Об утверждении Перечня и стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образова-тельными учреждениями Клинского муниципального района на платной основе № 4/26 от 30.09.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с «01» октября 2020г. по «30» апреля 2021 года дополнительные платные образовательные услуги в МОУ-СОШ №16.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг и стоимость одного дня занятия (1 занятия), назначить учителей (преподавателей):
 - группа 1 «Адаптация детей к школьной жизни»- Триденская Наталья Николаевна -100 рублей одно занятие
 - группа 2 «Адаптация детей к школьной жизни»- Шпынева Алла Владимировна -100 рублей одно занятие
3. Утвердить списки групп детей, пользующихся платными образовательными услугами (приложение 1) и предоставить льготы учащимся имеющим это право.
 - 3.1. Освободить от оплаты (100%) услуг лиц имеющих статус детей-сирот, детей-инвалидов или детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 3.2. Установить льготу в размере 50% стоимости оказываемой услуги лицам, из числа многодетных и малообеспеченных семей.
4. Утвердить график занятий на 2020 - 2021 учебный год (приложение 2)
5. Учителям своевременно и четко вести учет посещаемости занятий.

6. Утвердить время и площадь занимаемое группами (приложение 3)
7. Ежемесячно оставшуюся часть родительских средств направлять в фонд развития учреждения
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сафронову О.В.
 - Заключить договора с родителями (законными представителями) детей, подписать Согласие или Отказ на обработку персональных данных и предоставить в бухгалтерию список или копии паспорта одного из родителей;
 - Ежемесячно предоставлять табеля учета посещаемости занятий детьми в МКУ ЦБ ГОК в срок до 3 числа каждого месяца;
 - Вести контроль за своевременным произведением оплаты предоставляемых платных дополнительных услуг родителями.

Директор



О.В. Соколова

Ознакомлены:

О.В. Сафронова

Н.Н. Триденская
А.В. Шпынева