

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 О.В. Соколова

(приказ № 63-010 от 31.08.2020)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ Смирнова Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

 О.А. Фомичева

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол №1 от 27.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях установления и порядке произведения выплат  
стимулирующего характера работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16  
города Клина Московской области**

На основании действующего Положения Администрации Клинского муниципального района «Об оплате труда работников образовательных учреждений Клинского муниципального района», Постановления о внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных ОО городского округа Клин №1115 от 21.07.2020г., Положения об оплате труда МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 в заработную плату учителей в образовательной организации входят выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 города Клина Московской области определяется данным Положением, являющимся локальным нормативным актом образовательного учреждения. Положение действует до издания нового.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников образовательного учреждения к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений производятся их средств, предусмотренных на текущий финансовый год, на установление выплат стимулирующего характера.

Доля (%) выплат по категориям определяется решением комиссии Управляющего Совета школы в начале учебного года.

1.3. Руководителю образовательной организации виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера определяется муниципальным органом Управления образования Администрации Клинского муниципального района.

1.4. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора образовательной организации определяет директор школы.

1.5.. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом критериев и показателей, изложенных в Приложениях № 1, № 2, № 3.

## **2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ.**

2.1. Работникам образовательной организации устанавливаются следующие виды выплат:

- за результаты работы за 1) сентябрь - декабрь
- 2) январь – июнь
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за результаты работы по периодам:

- расчет выплат производится на основании критериев и показателей качества работы по периодам на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников в соответствии с Приложением № 1, № 2, № 3;

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников образовательной организации по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей;

- установление выплат стимулирующего характера за результаты работы по указанным выше периодам позволяют объективно учитывать динамику изменений результативности деятельности педагогических работников;

- процедура работы по определению размера выплат производится в соответствии с Положением о регламенте государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников образовательной организации;

2.3 Единовременное премирование работников образовательного учреждения:

- производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки;
- б) проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- в) выполнение особо важных заданий, срочных или непредвиденных работ;
- г) выдвижение и претворение творческих идей в области образования;
- д) организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет школы;

- единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора школы, согласованного с комиссией Управляющего Совета по выплатам стимулирующего характера.

2.4 Установление условий распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, не связанных с результативностью труда не допускается.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

3.1. Производится подсчет баллов каждому работнику учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2 данного Положения.

3.2 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда по каждой отдельно категории работников, установленный на текущий период, делится на общую сумму баллов. Получается денежное выражение каждого балла.

3.3 Денежное выражение одного балла умножается на количество баллов, полученных каждым конкретным педагогическим работником. Размер суммы выплачивается на текущий период. При определении отпускных выплат учитываются выплаты стимулирующего характера в соответствии с муниципальным Положением об установлении и порядке выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений .

3.4 В каждый определенный период, установленный пунктом 2.1. ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника учреждения по утвержденным критериям и показателям в соответствии с регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации.

**КРИТЕРИИ**  
**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	
1	<b>Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)</b>	<p>Качество освоения учебных программ по результатам внешнего мониторинга</p> <p>Качество освоения учебных программ по результатам внутреннего мониторинга</p> <p>Результативность участия в олимпиадах, конкурсах. Выполнение программы «Одаренные дети»</p>	<p>Качество усвоения программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимальный уровень 80%</li> <li>• допустимый уровень 50%</li> </ul> <p>Качество усвоения программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимальный уровень 80%</li> <li>• допустимый уровень 50%</li> </ul> <p>Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьная олимпиада призер победитель</li> <li>• муниципальная олимпиада призер победитель</li> <li>• региональная олимпиада призер победитель</li> <li>• Всероссийская олимпиада (призер победитель)</li> <li>• За организацию проведения</li> </ul>	<p>8</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>2</p>	
2.	<b>Организация работы в школьной портале</b>	Выполнение всех требований работы учителя - предметника в Школьном портале (своевременность выдачи д/з 100% )		3	

		Работа с обучающимися класса в Школьном портале		3	
		Работа с родителями класса в Школьном портале (вовлеченность родителей в ШП не менее 90 %)		3	
3.	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и другие форы распространение опыта	Руководитель РМО Руководитель ШМО Руководитель проблемной группы Выступление на РМО Публикации в сети интернет Выступление на семинарах регионального уровня	5 5 5 1 1 10	
5	<b>Работа с обучающимися класса</b>	Место класса в школьном рейтинге		15	
6	<b>Оценка со стороны родителей обучаемых школьников</b>	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	Количество положительных голосов/ количество опрошенных (от 80% и выше ) Отсутствие конфликтных ситуаций	5 5	
8.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Выполнение должностных обязанностей, качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отсутствие замечаний	Результаты внутришкольного контроля (без замечаний)	10	
9	<b>Дистанционная работа</b>	Своевременность оповещения о проведении урока , соответствие с КТП подачи материала на уроке, качество проведения уроков онлайн, своевременность выставления оценок, наполняемость оценок.	Результат внутришкольного контроля	10	
<b>максимальный балл</b>					<b>166</b>

Приложение № 2

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ**

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	Организация предпрофильного обучения	0-3
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса)	0-3
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-5
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения, совет учащихся школы)	0-2
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-5
	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	0-3
	Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)	0-4
	Организация инновационной и экспериментальной деятельности школы	0-4
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время	0-4
	Организация работы по профилактике правонарушений	0-3
	Результативная деятельность по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН, отсутствие(снижение) преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-3
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0-2
	Организация и результативность спортивно-массовой работы и патриотического воспитания учащихся	0-4
	Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма, наличие отрядов ЮИД	0-3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, личных дел учащихся и т.п.)	0-4
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-3
	Заместитель директора по административно-хозяйственной	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, туристические походы, мероприятия по профилактике вредных привычек, военно-полевые сборы и т.п.)
Организация обучения детей с отклонениями в развитии		0-2
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности		0-5
Активное участие в общественной жизни коллектива		0-2
Заместитель директора по административно-хозяйственной	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	0-4
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-4

работе и по безопасности	Обеспечение режима стабильного технического оснащения школы	0-4
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-4
	Организация антитеррористической защищенности школы	0-4
	Организация и проведение военно-полевых сборов учащихся	0-3
	Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма, наличие отрядов ЮИД	0-4
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-4
	Активное участие в общественной жизни коллектива	0-2
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>

### Приложение № 3

#### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда других педагогических работников

Педагог-психолог, социальный педагог, логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	0-5
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0-5
	Эффективность работы с учащимися, находящимися под опекой, инвалидами, одаренными, учащимися из семей СОП	0-5
	Снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительной причины	0-5
	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	0-5
	Результативная деятельность по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН, отсутствие(снижение) преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-4
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов и т.п.)	0-5
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-4
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-3
	Активное участие в общественной жизни коллектива	0-2
Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ <b>ИТОГО:</b>	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	0-5
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	0-6
	Участие в методической работе (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)	0-4
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, мероприятия по профилактике вредных привычек)	0-5
	Образцовое содержание кабинета	0-2
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов и т.п.)	0-5
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время	0-6
	Организация и результативность спортивно-массовой работы и патриотического воспитания учащихся	0-5
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-3
Активное участие в общественной жизни коллектива	0-2	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

От 31.08.2020

№ \_\_\_\_\_/О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об утверждении Положения  
об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера  
работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

На основании решения Управляющего совета (протокол № 1 от 27.08.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

Директор школы \_\_\_\_\_ О.В.Соколова