

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол № 3
от 20.03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ №16
Приказ № 30 от 20.03 2020 г.


О.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 20.03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободном посещении занятий обучающимися,
осваивающими программы общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о свободном посещении занятий обучающимися, осваивающими программы общего образования (далее – Положение) , разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 года № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 (далее – Учреждение).

1.2. Данное положение разработано с целью оперативного реагирования Учреждения на нестандартные изменения внешней среды, однозначно влекущие за собой необходимость корректировки обычного режима организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Отнесение событий к категории внештатных, нестандартных и их правовая оценка и классификация относятся к компетенции органов

исполнительной и законодательной власти федерального, регионального, муниципального уровней.

1.4. Фиксация состоявшегося определения события может быть отражена как в нормативно – правовых актах органов власти, так и в официальных источниках информации.

1.5. Свободное посещение занятий определяется как особый формат организации образовательного процесса обучающихся Учреждения очной формы обучения в условиях ситуации, описанных в пунктах 1.2-1.4. данного Положения , и не является основанием для освобождения обучающегося от выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2. Организация предоставления обучающимся Учреждения права свободного посещения занятий

2.1. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающимся Учреждения с момента поступления официальной информации о событиях, описанных в пунктах 1.2-1.4 . данного Положения на весь период правового основания реализации данного права, при этом срок действия данного режима определяется законными представителями ребёнка самостоятельно в рамках периода определенного органами исполнительной и законодательной власти федерального, регионального , муниципального уровней.

2.2. Для перевода обучающегося Учреждения на режим свободного посещения занятий законные представители направляют в адрес Учреждения посредством электронной почты Учреждения заявление по установленной форме (Приложение № 1). Поступившее заявление подлежит отклонению в случае отсутствия оснований , указанных в пунктах 1.2 – 1.4. данного Положения, несоответствия утвержденной форме , несогласия с порядком организации образовательного процесса в рамках режима свободного посещения занятий.

3. Порядок организации образовательного процесса в рамках режима свободного посещения занятий.

3.1. Перевод обучающегося Учреждения на режим свободного посещения занятий оформляется приказом по Учреждению (на основании поступившего заявления законных представителей обучающегося), который издается в течение 1 дня после регистрации заявления, но не позднее даты,

заявленной законными представителями обучающегося как начало действия данного режима.

3.2. Приказом устанавливаются обязательные условия организации образовательного процесса с рациональным распределением ответственности между сотрудниками Учреждения и индивидуальный график обучения.

3.2.1. Классный руководитель закрепляется ответственным за организацию индивидуального сопровождения обучающегося на весь период свободного посещения занятий и обеспечивает :

- инструктаж учителей-предметников по основным аспектам организации образовательного процесса в связи с введением режима свободного посещения занятий;
- согласование с законными представителями ребёнка индивидуального графика обучения, включающего в себя расписание занятий, регламент сдачи домашних заданий и участия в проверочных мероприятиях, обучающегося по предметам учебного плана;
- контроль за накопляемостью отметок;
- обратную связь с законными представителями обучающегося, в том числе по личной инициативе.

3.2.2. Классный руководитель обучающегося контролирует своевременную выдачу домашнего задания, своевременное оценивание представленных работ, входящую информацию от обучающегося, его законных представителей , учителей-предметников и обеспечивает оперативную коммуникацию всех задействованных сторон.

3.2.3. Учитель-предметник в день проведения урока:

- ставит отметку в электронный журнал (далее ЭЖ) об отсутствии обучающегося по уважительной причине;
- не позднее 18.00 выдает домашнее задание с приложением аудио, видео, текстовых файлов отражающих основную информацию об уроке, особенно в случае введения новой темы (возможно использование электронных платформ);
- при необходимости обеспечивает отправку дополнительных материалов, в том числе по инициативе обучающегося или его законных представителей;

- проверяет поступившие от обучающегося материалы и выставляет отметку в ЭЖ в соответствии с регламентом представления и проверки работ.

3.2.4. Учитель-предметник в течение недели :

- при необходимости предоставляет классному руководителю информацию об успеваемости обучающегося и полноте выполнения направленных материалов;

- находится в режиме обратной связи с обучающимся и его законными представителями в период с 15.00 до 16.00.

3.3. В случае несоблюдения обучающимся индивидуального графика обучающегося администрация Учреждения уведомляет законных представителей ребёнка об имеющейся академической задолженности, что служит основанием к внесению изменений в индивидуальный график обучающегося и продления аттестации по итогам учебного периода.

3.4. За законными представителями обучающегося сохраняется право в любой момент отозвать заявление о переводе ребёнка на свободный режим посещения занятий путем подачи посредством электронной почты или лично Учреждения заявления об отмене данного режима (Приложение № 2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента согласования с коллегиальными органами управления Учреждения и утверждения приказом директора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения, принятого коллегиальными органами управления Учреждения.

Директору МОУ-СОШ № 16

О.В.Соколовой

от _____
(ФИО законного представителя ребенка)

(адрес)

(электронная почта)

(контактный телефон)

заявление

В соответствии с Положением о свободном посещении занятий обучающимися , осваивающими программы общего образования в МОУ-СОШ № 16 довожу до Вашего сведения о своем решении использовать свободное посещение учебных занятий моим сыном (дочерью) _____ ,

(ФИО учащегося)

учащимся(-ейся) _____ класса на период с _____ по _____ 20__ года (всего _____ дней).

В _____ данный период ребенок будет находиться по адресу: _____

_____ (адрес пребывания учащегося)

Ответственность за жизнь, здоровье и изучение учебного материала на период отсутствия своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка при свободном посещении и выполнение им заданий , назначенных учителями.

Взаимодействие с педагогами , выполнение домашних заданий будет осуществляться через Школьный портал.

В случае болезни медицинская справка будет предоставлена.

С особенностями организации образовательного процесса при переходе на режим свободного посещения занятий ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись

ФИО

Приложение 2

Директору МОУ-СОШ № 16

О.В.Соколовой

от _____
(ФИО законного представителя ребенка)

(адрес)

(электронная почта)

(контактный телефон)

Прошу отозвать мое заявление о свободном посещении учебных занятий моим сыном
(дочерью) _____ ,

(ФИО учащегося)

учащимся(-ейся) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /

подпись

ФИО